

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় রিসার্চ এন্ড ইনোভেশন সেন্টার (বাউরিক)

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।

নং- BAURIC(EDGE-World Bank)/2024/45

তারিখ : ১২-১১-২০২৪

নিয়োগ বিজ্ঞপ্তি

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ এর অধীনে Enhancing Digital Government and Economy (EDGE)-World Bank এর অর্থায়নে “Bangladesh Agricultural University-Research and Innovation Centre (BAU-RIC)” শীর্ষক প্রকল্পে নিম্নলিখিত শর্ত সাপেক্ষে সম্পূর্ণ অস্থায়ীভাবে (পদের পার্শ্বে বর্ণিত সময়ের জন্য) চুক্তি ভিত্তিক জনবল নিয়োগ করা হবে।

Sl no.	Name of Post	Academic Qualifications & Experience	Duties & Responsibilities
01.	Research Project Procurement Coordinator (01 position) Consolidated salary: Negotiable (including tax if applicable) Duration: From December 2024 to August 2025	Graduate in any discipline with no third class (or equivalent GPA/CGPA) in academic life. Candidates with honors having first class (or equivalent CGPA). One-year work experience in public sector bodies/projects involving procurement activities or training in public procurement is preferable.	Research Project Procurement Coordinator will have to identify procurement needs in research projects, manage and monitor the procurement process, documentation, approval, manage inventory in compliance with Government procurement rules.
02.	Research Grants Monitoring & Evaluation Specialist (01 position) Consolidated salary: Negotiable (including tax if applicable) Duration: From December 2024 to August 2025	Graduate in any discipline with no third class (or equivalent GPA/CGPA) in academic life. Candidates with honors having first class (or equivalent CGPA). Training in office management and working experience in project monitoring & evaluation in public sector will get preference.	This role typically involves handling various monitoring and evaluation aspects of research, including documentation related to grant applications, contract negotiations, compliance, IP filing, and various types of reporting to fulfil the needs of the Project, World Bank and ICT Division.
03.	Accountant (01 position) Consolidated salary: Negotiable (including tax if applicable) Duration: From December 2024 to August 2025	Graduate in Accounting/finance/management/banking/marketing/BBA with no third class (or equivalent GPA/CGPA) in academic life. Training in office management and working experience in accounts department in the public sector bodies/project will get preference.	The accountant will help the University in the financial management for the RIC which includes handling accounts payable, bank reconciliation, recordkeeping, budget planning and reporting, and responding to audits.

Sl no.	Name of Post	Academic Qualifications & Experience	Duties & Responsibilities
04.	Research Management Associate (01 position) Consolidated salary: Negotiable (including tax if applicable) Duration: From December 2024 to August 2025	Graduate in any discipline with no third class (or equivalent GPA/CGPA) in academic life. Relevant working experience in public sector will get preference.	The Associate will help the RIC Chief Coordinator in managing day-to-day RIC affairs, organizing meetings, and proceedings, managing repair and maintenance of RIC equipment, record keeping, liaising with researchers for technological assistance, facilitates researchers avail technology supports from the university or other research labs, and other jobs as directed by the Chief Coordinator.
05.	Office Assistant (02 position) Consolidated salary: Negotiable (including tax if applicable) Duration: From December 2024 to August 2025	Minimum HSC (or equivalent) Working experience is preferable. However, candidates with good computer literacy (Bangla and English typing) will get preference.	Office Assistant to carry out day-to-day supportive tasks for the RIC activities and RIC premises.

শর্তাবলী

- ১। আগ্রহী প্রার্থীদের আগামী ২১/১১/২০২৪ তারিখের মধ্যে চীফ কো-অরডিনেটর, বাউরিক, বরাবর পূর্ণাঙ্গ জীবন বৃত্তান্ত সহ আবেদন অফিস চলাকালীন সময়ের মধ্যে নিম্নোক্ত ঠিকানায় পৌছাতে হবে অথবা এই ঠিকানায় bauric@bau.edu.bd ইমেইল করতে হবে।
- ৩। অভিজ্ঞতা ও দক্ষতা বিবেচনায় এক বা একাধিক শর্ত শিথিল যোগ্য।
- ৪। সাক্ষাৎকারের জন্য কোন প্রকার টিএ/ডিএ প্রদান করা হবে না।
- ৫। নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষ কর্তৃক নির্ধারিত প্রতিষ্ঠান/সাইট/লোকেশনে দায়িত্ব পালন করতে হবে।
- ৬। নিয়োগ সংক্রান্ত বিষয়ে নিয়োগকারী কর্তৃপক্ষের সিদ্ধান্তই চূড়ান্ত বলে গণ্য হবে।



প্রফেসর ড. মোঃ আব্দুল আওয়াল
 চীফ কো-অরডিনেটর, বাউরিক
 ও সদস্য-সচিব, নিয়োগ কমিটি
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয় রিসার্চ এন্ড ইনোভেশন সেন্টার (বাউরিক)
 বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়, ময়মনসিংহ।

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. জনসংযোগ ও প্রকাশনা দফতর, বাকুবি, ময়মনসিংহ।
২. নোটিশ বোর্ড, কৃষি শক্তি ও যন্ত্র বিভাগ, বাকুবি ময়মনসিংহ।
৩. আইসিটি সেল, বাকুবি, ময়মনসিংহ।
৪. অফিস কপি।

