

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

বিজ্ঞপ্তি

নং-শা-২/নোটিশীট/ ৬৯১ /সংস্থাপন

তারিখঃ ২৬-০৬-২০২০

সংশ্লিষ্ট সকল শিক্ষকদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে (জুলাই, ২০২০ হতে জুন, ২০২১ পর্যন্ত সময়ে) বিনোদন ভাতাসহ ছুটি পাওয়ার যোগ্য শিক্ষকদের বিনোদন ভাতাসহ ছুটি প্রদানের বিষয় বিবেচনার্থে তাঁদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে (অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত) দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরখাস্তের সাথে অবশ্যই পূর্বে মঞ্জুরীকৃত বিনোদন ছুটির আদেশনামার আলোকলিপিসহ আগামী ০১-০৭-২০২০ তারিখের মধ্যে যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিম্ন স্বাক্ষরকারীর অফিসে পৌছাতে হবে। নির্ধারিত তারিখের পরে কোন আবেদন গ্রহণ যোগ্য হবে না।

উল্লেখ্য যে, অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ দরখাস্ত বাতিল বলে গণ্য হবে।

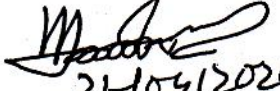
ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে
স্বাঃ/- রেজিস্ট্রার

মেমো নং-শা-২/নোটিশীট/ ৬৯১ (৭৫)/সংস্থাপন

তারিখঃ ২৬-০৬-২০২০

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য প্রচারের অনুরোধসহ অনুলিপি প্রেরিত হলোঃ-

১. সকল অনুযায়ী ডীন।
২. কো-অর্ডিনেটর, উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কমিটি।
৩. ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা।
৪. রেজিস্ট্রার।
৫. কোষাধ্যক্ষ।
৬. পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক।
৭. পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন।
৮. পরিচালক, জি,টি,আই/বাউরেস/বাউএক/প্রফেসর মুহাম্মদ হোসেন কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরী/সীড প্যাথলজি সেন্টার/ইনস্টিটিউট অফ এগ্রিবিজনেস এন্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ/কৃষি মিউজিয়াম/পরিবহন শাখা।
৯. সকল বিভাগীয় প্রধান।
১০. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল।
১১. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা।
১২. সকল হলের প্রভোস্ট।
১৩. প্রোস্টার।
১৪. এডিশনাল রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর, সচিবালয়। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
১৫. ইনফরমেশন ও মনিটরিং সেল।
১৬. সংস্থাপন শাখা-১ (গার্ড ফাইল)।


২৬/০৬/২০২০

এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)-২

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

বিনোদন ভাতা/বিনোদন ছুটিসহ ভাতার আবেদন পত্র

- ১। আবেদনকারীর নাম :
- ২। পদবী :
- ৩। বিভাগ/শাখা/অফিস :
- ৪। বিশ্ববিদ্যালয়ে শিক্ষক/কর্মকর্তা হিসেবে
চাকুরীতে প্রথম যোগদানের তারিখ :
- ৫। জন্ম তারিখ :
- ৬। বর্তমান মূল বেতন :
- ৭। আবেদনকৃত ছুটির সময়কাল :-----পর্যন্ত
হতে -----
- ৮। পূর্বে মঞ্জুরীকৃত ছুটির সময়কাল/ভাতা প্রাপ্তির মাস (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) :
(ক) -----হতে -----পর্যন্ত
(খ) -----হতে -----পর্যন্ত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস প্রধান কর্তৃক পূরণীয়

- ১। সংশ্লিষ্ট বিভাগে ক্যাডার ভিত্তিক শিক্ষক/কর্মকর্তার সংখ্যা :
- ২। সংশ্লিষ্ট বিভাগীয়/শাখা প্রধানের মন্তব্য :

তারিখঃ

বিভাগ/শাখা/অফিস প্রধানের স্বাক্ষর ও
তারিখঃ