বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ
বিজ্ঞপ্তি

নং শা-১/৬০২/সংস্থাপন তারিখ ঃ ১৩.০৭.২০২০

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, করোনা ভাইরাসজনিত রোগ(কোভিড-১৯) এর বিস্তার রোধকল্পে পূর্ব ধারাবাহিকতায় বিশ্ববিদ্যালয়ে শুধুমাত্র অতি জরুরী প্রশাসনিক কার্যাবলী আগামী ২৮ জুলাই,২০২০ তারিখ পর্যন্ত সীমিত পরিসরে পরিচালিত হবে। তবে-

১. **আগামী ২০ ও ২১ জুলাই এবং ২৬ ও ২৭ জুলাই, ২০২০ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকা হতে দুপুর ১:০০ ঘটিকা পর্যন্ত রোস্টার ডিউটির ব্যবস্থা করতে হবে।**
২. **পবিত্র ঈদ-উল আযহা উপলক্ষ্যে আগামী ২৯.০৭.২০২০ তারিখ (বুধবার) হতে ০৮.০৮.২০২০ তারিখ (শনিবার) পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের অফিস সমূহ বন্ধ থাকবে।**
৩. **পূর্ব ধারাবহিকতায় পরবর্তী নির্দেশ না দেয়া পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস, পরীক্ষা ও হলসমূহ বন্ধ থাকবে।**
৪. হেল্‌থ এন্ড স্যানিটেশন রুলের ১১ নং ধারানুযায়ী হেল্‌থ কেয়ার সেন্টার শুধুমাত্র ঈদের দিন এবং ঈদের পরের দিন বন্ধ থাকবে।
৫. খামার ব্যবস্থাপনা শাখা, ডেয়রি ফার্ম, পোল্ট্রি ফার্ম, কৃষিতত্ত্ব খামার, কৃষিতত্ত্ব ল্যাবরেটরি, উদ্যানতত্ত্ব খামার, ফিশফার্ম, কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, গ্যারেজ এন্ড ওয়ার্কসপ, বোটানিক্যাল গার্ডেন, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, ওয়েদার ইয়ার্ড, পাওয়ার হাউজ, পানি সরবরাহ এবং যন্ত্র সংরক্ষণ শাখা (পিএবিএক্স) এবং স্বাস্থ্য প্রতিষেধক শাখা ন্যূনতম সংখ্যক কর্মচারীর সাহায্যে চালু রাখতে হবে।
৬. হেলথ কেয়ার সেন্টার, স্বাস্থ্য প্রতিষেধক শাখা এবং নিরাপত্তা শাখার কাজ যথারীতি চালু থাকবে।
৭. স্ব স্ব বিভাগ/শাখা/অফিস প্রধানগন কে প্রয়োজন অনুযায়ী তাদের অধীনস্থ নূন্যতম সংখ্যক কর্মকর্তা/কর্মচারীবৃন্দকে অবহিত করবেন।তবে সেক্ষেত্রে ঝুকি পূর্ন ব্যাক্তি, অসুস্থ কর্মচারী এবং সন্তান সম্ভবা নারীগন কর্মস্থলে উপস্থিত হওয়া থেকে বিরত থাকবেন। তাছাড়া, সরকার কর্তৃক জারিকৃত স্বাস্থ্যবিধি নিশ্চিত করনের জন্য সর্বাবস্থায় মাস্ক পরিধানসহ স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ কর্তৃক জারিকৃত নির্দেশনা কঠোরভাবে অনুসরণ করতে হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে
স্বাঃ/-রেজিস্ট্রার

নং শা-১/৬০২(১২০)/সংস্থাপন তারিখ ঃ ১৩.০৭.২০২০

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

০১. সকল অনুষদীয় ডিন/কো-অর্ডিনেটর, উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কমিটি/ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা।
০২. রেজিস্ট্রার/ট্রেজারার/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন।
০৩. পরিচালক, জিটিআই/বাউরেস/বাউএক/প্রফেসর মুহাম্মদ হোসেন কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরি/সীড প্যাথলজি সেন্টার/ ইনস্টিটিউট অভ্ এগ্রিবিজনেস অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ/কৃষি মিউজিয়াম/পরিবহন/আইসিটি সেল/পিজিডি-ইন-আইসিটি প্রকল্প/ইন্টারডিসিপিনারি সেন্টার ফর ফুড সিকিউরিটি/ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুর‍্যান্স সেল/ নিরাপত্তা কাউন্সিল/মাৎস্য বিজ্ঞান মাঠ গবেষণা কমপ্লেক্স/হাওর ও চর উন্নয়ন ইনস্টিটিউট/ইন্টারন্যাশনাল ডেস্ক/ফ্যাবল্যাব।
০৪. সকল বিভাগীয় প্রধান।
০৫. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল।
০৬. সকল হলের প্রভোস্ট এবং সুপার, পরমাণু বিজ্ঞানী ড.এম.এ ওয়াজেদ মিয়া পি-এইচ.ডি ডরমেটরি।
০৭. প্রোক্টর।
০৮. গ্রন্থাগারিক।
০৯. চীফ মেডিক্যাল অফিসার।
১০. প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক।
১১. প্রধান প্রকৌশলী।
১২. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা।
১৩. পরিচালক, ক্রীড়া প্রশিক্ষণ।
১৪. প্রধান যন্ত্র প্রকৌশলী।
১৫. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)-২/৩।
১৬. চীফ সিকিউরিটি অফিসার।
১৭. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)।
১৮. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)-৪/৫।
১৯. সকল শাখা/ অফিস প্রধান।
২০. নির্বাহী মেডিক্যাল অফিসার, স্বাস্থ্য প্রতিষেধক শাখা। আবাসিক এলাকার কোরবানীর বর্জ্য যথাসময়ে অপসারন করার অনুরোধসহ।
২১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাকৃবি অতিথি ভবন ও কমিউনিটি সেন্টার।
২২. পরিষদ বিভাগ।
২৩. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
২৪. উপ-পরিচালক, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
২৫. গার্ড ফাইল, সংস্থাপন শাখা-১।

১৩/৭/২০২০
রেজিস্ট্রার