বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

বিজ্ঞপ্তি

নং শা-১/৯৮৮/সংস্থাপন তারিখঃ ১৭.১২.২০২০

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন কেন্দ্র, ৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা কর্তৃক আয়োজিত জানুয়ারী-জুন/২০২১ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য **এতদসংগে সংযোজিত প্রশিক্ষণ পাঠ্যক্রম এর বিবরণী** অনুযায়ী কোর্সে অংশগ্রহনের নিমিত্ত এ বিশ্ববিদ্যালয়ের কর্মরত কর্মকর্তা-কর্মচারীর নিকট থেকে আবেদনপত্র আহবান করা যাচ্ছে।

প্রতিটি কোর্সে ০১ (এক) জন করে প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদান করা হবে। আগামী ২১-১২-২০২০ তারিখের মধ্যে আবেদনকারীকে নির্ধারিত ছকে (অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত) দরখাস্ত অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে নিম্ন স্বাক্ষরকারী অফিসে পৌছাতে হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে
স্বাক্ষর/- রেজিস্ট্রার

মেমো নং শা-১/৯৮৮(১২০)/সংস্থাপন তারিখঃ ১৭.১২.২০২০

সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো ঃ

১. সকল অনুষদীয় ডীন/কো-অর্ডিনেটর, উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কমিটি/ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা।
২. রেজিস্ট্রার/ট্রেজারার/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন।
৩. পরিচালক, জিটিআই/বাউরেস/বাউএক/প্রফেসর মুহাম্মদ হোসেন কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরি/সীড প্যাথলজি সেন্টার/ইন্সটিটিউট অভ্ এগ্রিবিজনেস অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ/কৃষি মিউজিয়াম/পরিবহন/আইসিটি সেল/পিজিডি-ইন-আইসিটি প্রকল্প/ইন্টার-ডিসিপিনারি সেন্টার ফর ফুড সিকিউরিটি/নিরাপত্তা কাউন্সিল/ইন্সটিটিউটশান্যাল কোয়ালিটি এ্যাসুর‍্যান্স সেল/ হাওর ও চর উন্নয়ন ইনস্টিটিউট।
৪. সকল বিভাগীয় প্রধান।
৫. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল।
৬. সকল হলের প্রভোস্ট এবং সুপার, পরমাণু বিজ্ঞানী ড.এম.এ ওয়াজেদ মিয়া পি-এইচ.ডি ডরমেটরি। উপরোক্ত বিধি-নিষেধ ও নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
৭. প্রক্টর। উপরোক্ত বিধি-নিষেধ ও নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
৮. গ্রন্থাগারিক।
৯. চীফ মেডিক্যাল অফিসার।
১০. প্রধান খামার তত্বাবধায়ক।
১১. প্রধান প্রকৌশলী।
১২. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা।
১৩. পরিচালক, ক্রীড়া প্রশিক্ষণ।
১৪. প্রধান যন্ত্র প্রকৌশলী।
১৫. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)-২
১৬. চীফ সিকিউরিটি অফিসার। উপরোক্ত বিধি-নিষেধ ও নির্দেশনাসমূহ বাস্তবায়নে কার্যকর ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
১৭. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)
১৮. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)-৪/৫।
১৯. নির্বাহী মেডিক্যাল অফিসার, স্বাস্থ্য প্রতিষেধক শাখা।
২০. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাকৃবি অতিথি ভবন ও কমিউনিটি সেন্টার।
২১. সকল শাখা/অফিস প্রধান।
২২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর-এর সদয় জ্ঞাতার্থে।
২৩. উপ-পরিচালক, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর-এর সদয় জ্ঞাতার্থে।
২৪. সহকারী রেজিস্ট্রার, পরিষদ বিভাগ।
২৫. ইনফরমেশন ও মনিটরিং সেল।
২৬. গার্ড ফাইল, সংস্থাপন শাখা-১।

১৭/১২/২০২০
রেজিস্ট্রার

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

প্রশিক্ষণে মনোনয়নের জন্য আবেদন

১. নাম ঃ

২. পদবী ঃ

৩. বিভাগ/শাখা ঃ

৪. জন্ম তারিখ ঃ

৫. শিক্ষাগত যোগ্যতা ঃ

৬. চাকুরীতে যোগদানের তারিখ ঃ

৭. মোবাইল ও ই-মেইল ঃ

৮. চাকুরীরত অবস্থায় প্রশিক্ষণ গ্রহণের বিবরণ ঃ

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রতিষ্ঠানের নাম	সময়কাল

৯. আবেদনকৃত প্রশিক্ষণের বিবরণ ঃ

ক্রমিক নং	প্রশিক্ষণের নাম	প্রশিক্ষণ গ্রহণের প্রতিষ্ঠানের নাম	সময়কাল

১০. প্রার্থীত প্রশিক্ষণ থেকে লব্ধ জ্ঞান তার বর্তমান কাজের সাথে কতটুকু সংগতিপূর্ণ এবং উপযোগী ঃ

১১. বিভাগীয়/শাখা প্রদানের মতামত ঃ

....
আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ

....
সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস প্রদানের
স্বাক্ষর ও তারিখ

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

জানুয়ারি - জুন/২০২১ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণ

ক্র. নং	পাঠক্রমের নাম	মেয়াদ/তারিখ	প্রশিক্ষণার্থীর পর্যায়	লক্ষ্যমাত্রা
	জানুয়ারি - ২০২১			
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ ০৩ - ২১	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ জানু: ১৭ – ফেব্রু: ১১	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Workshop on National Integrity Strategy (NIS) জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল	০১ দিন/ জানু:-১৯	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৪.	Information and Communication Technology (ICT) Course তথ্য এবং যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) কোর্স	১২ দিন/ জানু: ২৪ – ফেব্রু: ০৪	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	ফেব্রুয়ারি - ২০২১			
১.	Conduct and Discipline Course আচরণ ও শৃঙ্খলা কোর্স	০৫ দিন/ ০৭ - ১১	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Information and Communication Technology (ICT) Course তথ্য এবং যোগাযোগ প্রযুক্তি (আইসিটি) কোর্স	১২ দিন/ ১৪ - ২৫	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ ফেব্রু: ২৮ – মার্চ ১১	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	মার্চ- ২০২১			
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ০৭ - ১৮	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Workshop on Localization of Sustainable Development Goals (SDGS)	০১ দিন/ মার্চ-২২	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Financial Management Course আর্থিক ব্যবস্থাপনা কোর্স	১২ দিন/ মার্চ ২৮ – এপ্রিল ০৮	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	এপ্রিল - ২০২১			
১.	Communicative English Course কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ এপ্রিল ০৪ – ১৫	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	২৬ দিন/ এপ্রিল ১১ – মে ০৬	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
৩.	Workshop on Public Procurement Emphasizing on EGP	০১ দিন/ এপ্রিল-২০	নবম অথবা তদুর্ধ্ব গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	মে - ২০২১			
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১৯ দিন/ মে ২৩ – জুন ১০	১৩-১৬তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
২.	Communicative English Course কমিউনিকেটিভ ইংলিশ কোর্স	১২ দিন/ মে ৩০ – জুন ১০	১০-১২তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন
	জুন – ২০২১			
১.	Fundamental Training Course মৌলিক প্রশিক্ষণ কোর্স	১২ দিন/ ০৬ - ১৭	১৭-২০তম মূল গ্রেডের কর্মচারী	২৫ জন

২২/১১/২০.

ড. সনজয় চক্রবর্তী
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা

আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র

৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা-১০০০

স্মারক সংখ্যা-০৫.০১.০০০০.০৬১.২৫.২০২.২০- ২৩৪৫

৭ অগ্রহায়ণ, ১৪২৭ বঙ্গাব্দ
২২ নভেম্বর, ২০২০ খ্রিস্টাব্দ

বিষয়: **জানুয়ারি-জুন/২০২১ মেয়াদে অনুষ্ঠিতব্য প্রশিক্ষণ পাঠক্রম-এর বিবরণী অনুযায়ী প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন**

উপর্যুক্ত বিষয়ে আঞ্চলিক লোক-প্রশাসন প্রশিক্ষণ কেন্দ্র, ঢাকা কর্তৃক ২০২০-২১ অর্থ বৎসরের (জানুয়ারি-জুন) দ্বিতীয় ০৬ মাসে অনুষ্ঠিতব্য বিভিন্ন প্রশিক্ষণ পাঠক্রমে তাঁর মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর/পরিদপ্তর/দপ্তর থেকে প্রতি কোর্সে ০১ (এক) জন প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য এতদসঙ্গে একটি কোর্স বিবরণী প্রেরণ করা হলো (শুধুমাত্র ঢাকা ও ময়মনসিংহ বিভাগের অন্তর্ভুক্ত দপ্তরসমূহের জন্য)। প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে নিম্নোক্ত বিষয়ের প্রতি লক্ষ্য রাখার জন্যও বিশেষভাবে অনুরোধ জ্ঞাপন করা হলো।

১। প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীকে আবশ্যিকভাবে Online Registration করতে হবে *(কোর্স শুরুর ১৫দিন পূর্বে)*। Online Registration এর জন্য ওয়েব লিংক হলো http://erp.bpatc.org.bd/bpatc_registration/rpatc_add_new.php অথবা http://www.bpatc.org.bd ওয়েব সাইটে গিয়ে RPATC ONLINE REGISTRATION ট্যাব এর নীচের Online Registration এ ক্লিক করলে Online Registration এর জন্য পেইজ পাওয়া যাবে। সেখানে গিয়ে Online রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করতে হবে। এখানে উল্লেখ্য যে, Online Registration এর সময় যে আইডি এবং পাসওয়ার্ড দিবেন তা অবশ্যই সংরক্ষণ/মনে রাখতে হবে।

২। কম্পিউটার পাঠক্রমসহ কোন পাঠক্রমের জন্য প্রশিক্ষণ ফি প্রদান করতে হবে না।

৩। পূর্বে কোন কোর্সে অংশগ্রহণকারী প্রশিক্ষণার্থীকে একই কোর্সে পূনরায় মনোনয়ন দেয়া যাবে না।

৪। মনোনয়ন পত্রে মনোনয়নপ্রাপ্ত প্রশিক্ষণার্থীর টেলিফোনসহ, ফ্যাক্স ও ই-মেইল ঠিকানা (যদি থাকে) তা অবশ্যই উল্লেখ করতে হবে।

৫। আসন সংখ্যা সীমিত হেতু প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা লক্ষ্যমাত্রার চেয়ে বেশি হলে Online Registration এর তারিখ বা মনোনয়ন প্রাপ্তির তারিখকে প্রাধান্য দেয়া হবে অথবা আগে আসলে আগে পাবেন ভিত্তিতে নেয়া হবে। তবে একই দপ্তরের একাধিক প্রশিক্ষণার্থী এক্ষেত্রে গ্রহণ করা হবে না।

৬। মনোনীত প্রশিক্ষণার্থীদের প্রশিক্ষণ আরম্ভ হওয়ার দিন মনোনয়নের কপি, অবমুক্তির আদেশ এবং পাসপোর্ট আকারের এক কপি ছবিসহ সকাল ৯.০০ ঘটিকার পূর্বে এ কেন্দ্রে (৪৯ নিউ ইস্কাটন, ঢাকা) রিপোর্ট করতে হবে। দৈনিক প্রশিক্ষণকাল হবে সকাল ৯.০০ টা থেকে বিকেল ৫.০০ টা পর্যন্ত।

৭। প্রশিক্ষণকালীন কোন প্রকার ঐচ্ছিক/নৈমিত্তিক বা খন্ডকালীন ছুটি দেয়া হবে না বিধায় মনোনয়ন দেয়ার ক্ষেত্রে বিষয়টি বিবেচনায় নিয়ে প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়ার অনুরোধ রইল।

৮। প্রশিক্ষণের কার্যকারিতা ও প্রায়োগিক দিকের প্রতি খেয়াল রেখে অপেক্ষাকৃত নবীন কর্মকর্তা/কর্মচারিকে মনোনয়নে অগ্রাধিকার দেয়া যেতে পারে।

৯। এ কেন্দ্রের ডরমিটরিতে থাকার ব্যবস্থা সীমিত।

১০। সময়ে সময়ে সরকার কর্তৃক প্রবর্তিত হারে প্রশিক্ষণ ভাতা প্রদান করা হবে।

১১। কোন প্রতিষ্ঠান থেকে কোন কোর্সের জন্য একাধিক সংখ্যক প্রশিক্ষণার্থী মনোনয়ন দেয়া হলে সুযোগের সীমাবদ্ধতা থাকায় অন্যান্য প্রতিষ্ঠান থেকে আগত প্রশিক্ষণার্থীগণ সুযোগ থেকে বঞ্চিত হতে পারেন। এ অবস্থায় একই কোর্সে একই সঙ্গে একাধিক প্রশিক্ষণার্থীকে মনোনয়ন না দেয়ার জন্য পুনঃ বিশেষভাবে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্ত: অপর পৃষ্ঠায় বর্ণিত কোর্স বিবরণী

22/11/20.

ড. সনজয় চক্রবর্তী
উপপরিচালক (উপসচিব)
আরপিএটিসি, ঢাকা
ফোন: ৪৮৩১২৫০১
ই-মেইল:
sonjoy1973@yahoo.com
rpatcdhaka@yahoo.com
ওয়েব: rpatcdhaka.org.bd