

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

বিজ্ঞপ্তি

নং শা-৩/সি-১০/২০০২/১৪১/সংস্থাপন

তারিখঃ ০৪.০৪.২০২২

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ৩য় শ্রেণীর কর্মচারীদের ২য় পর্যায়োন্নয়ন বিষয়ক প্রচলিত নীতিমালা অনুযায়ী শূণ্য কোটায় সিনিয়র এসিসট্যান্ট/সমমানের পদ হতে সেকশন অফিসার/সমমানের পদে ২য় পর্যায়োন্নয়ন প্রদানের লক্ষ্যে যে সকল কর্মচারী ৩১.১২.২০২১ তারিখের মধ্যে নিম্নবর্ণিত শর্তসমূহ পূরণ করেছেন তাদের নিকট থেকে অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত ফরমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছেঃ

- ক। স্নাতকোত্তর ডিগ্রীধারী যে সকল কর্মচারী ১ম পর্যায়োন্নয়নের মাধ্যমে সিনিয়র এসিসট্যান্ট/সমমানের পদে ন্যূনতম ০৪(চার) বৎসর এবং ৩য় শ্রেণী পদে মোট চাকুরীকাল ০৮(আট) বছর পূর্ণ করেছেন।
- খ। স্নাতকোত্তর ডিগ্রীধারী যে সকল কর্মচারী সরাসরি এল.ডি.এ-কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে নিয়োগপ্রাপ্ত হয়ে ১ম পর্যায়োন্নয়নের মাধ্যমে সিনিয়র এসিসট্যান্ট-কাম-কম্পিউটার অপারেটর পদে ন্যূনতম ০৩(তিন) বৎসর ও ৩য় শ্রেণী পদে মোট চাকুরীকাল ০৭(সাত) বছর পূর্ণ করেছেন এবং বাংলাদেশ কারিগরি শিক্ষা বোর্ড কর্তৃক অনুমোদিত সরকারী/বেসরকারী প্রতিষ্ঠান হতে কমপক্ষে ০৬ (ছয়) মাস মেয়াদী 'কম্পিউটার অফিস এ্যাপ্লিকেশন বা ডাটাবেজ ম্যানেজমেন্ট' এর উপর প্রশিক্ষণ প্রাপ্ত হয়েছেন।
- গ। স্নাতক ডিগ্রীধারী যে সকল কর্মচারী ১ম পর্যায়োন্নয়নের মাধ্যমে সিনিয়র এসিসট্যান্ট/সমমানের পদে চাকুরীকাল ন্যূনতম ০৫(পাঁচ) বৎসর এবং ৩য় শ্রেণী পদে মোট চাকুরীকাল ০৮(আট) বছর পূর্ণ করেছেন।
- ঘ। দরখাস্ত অবশ্যই আগামী ১৮.০৪.২০২২ তারিখের মধ্যে অফিস চলাকালীন সময়ে কোষাধ্যক্ষ মহোদয় বরাবরে ৫০০.০০(পাঁচশত) টাকার ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার (অফেরতযোগ্য) সংযোজন পূর্বক যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে রেজিস্ট্রার অফিসে পৌঁছাতে হবে।
- ঙ। বিলম্বে প্রাপ্ত, অসম্পূর্ণ কিংবা ভুল তথ্য সম্বলিত দরখাস্ত (যদি থাকে) সরাসরি বাতিল বলে গণ্য হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে

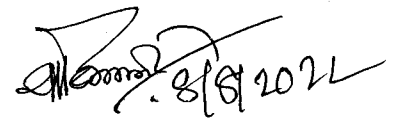
স্বাক্ষর/-রেজিস্ট্রার

মেমো নং শা-৩/সি-১০/২০০২/১৪১(১২০)/সংস্থাপন

তারিখঃ ০৪.০৪.২০২২

সংশ্লিষ্ট সকলের মাঝে প্রচারের অনুরোধসহ অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্য-ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

১. সকল অনুযায়ী ডীন/কো-অর্ডিনেটর, উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কমিটি/ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা/রেজিস্ট্রার/কোষাধ্যক্ষ/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/জিটিআই/বাউরেস/বাউএক/প্রফেসর মুহাম্মদ হোসেন কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরি/প্রফেসর গোলাম আলী ফকির সীড প্যাথলজি সেন্টার/ইনস্টিটিউট অভ এগ্রিবিজনেস এন্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ/কৃষি মিউজিয়াম/পরিবহন/আইসিটি সেল/পিজিডি-ইন-আইসিটি প্রোগ্রাম/ইন্টারডিসিপ্লিনারি ইনস্টিটিউট ফর ফুড সিকিউরিটি/ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল/নিরাপত্তা কার্ডিনাল/মাৎস্য বিজ্ঞান মাঠ গবেষণা কমপ্লেক্স/ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল/হাওর ও চর উন্নয়ন ইনস্টিটিউট/সকল বিভাগীয় প্রধান/সকল হলের প্রভোস্ট/সুপার, পিএইচ.ডি ডরমেটরি/প্রোস্টর/গ্রন্থাগারিক ও অন্যান্য অফিস শাখা প্রধানের অবগতি ও সংশ্লিষ্ট সকলের মধ্যে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধসহ অনুলিপি প্রেরিত হলো।
২. ডেপুটি রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
৩. সংস্থাপন শাখা-১ (গার্ড ফাইল)



এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন-৫)

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

তৃতীয় শ্রেণীর কর্মচারীদের দ্বিতীয় পর্যায়োন্নয়ন সংক্রান্ত আবেদনের ফরম
(ফরম যথাযথভাবে পূরণ করে সংস্থাপন শাখায় দাখিল করতে হবে)

০১. আবেদনকারীর পূর্ণ নাম :
০২. পিতা এবং মাতার নাম :
০৩. বর্তমান পদে যোগদানের তারিখ ও পদবী :
০৪. বিভাগ/শাখা/অফিস/হল :
০৫. জন্ম তারিখ :
০৬. জাতীয় পরিচয় পত্রের নম্বর :
০৭. শিক্ষাগত যোগ্যতার বিবরণ :

পরীক্ষার নাম	শিক্ষা প্রতিষ্ঠানের নাম	বোর্ড/বিশ্ববিদ্যালয়	পাশের সন	প্রাপ্ত বিভাগ/শ্রেণী/জিপিএ

টাকা : (০১)। প্রত্যেক পরীক্ষার পাশের সনদপত্রের সত্যায়িত কপি সংযোজন করতে হবে।

(০২)। চাকুরীরত অবস্থায় শিক্ষাগত যোগ্যতা বর্ধিত হলে কর্তৃপক্ষীয় অনুমোদনের কপি সংযোজন করতে হবে।

০৮. বিশেষ কৃতিত্ব যদি কিছু থাকে (প্রশংসনীয় কাজ/প্রশিক্ষণ ইত্যাদি) সত্যায়িত কপি সংযোজন করতে হবে :

- (ক)
(খ)
(গ)

০৯. বিশ্ববিদ্যালয়ে চাকুরীর পূর্ণ বিবরণ :

পদের নাম	অধিষ্ঠিত পদে চাকুরীর সময়সীমা		মোট সময়কাল
	যোগদানের তারিখ	শেষের তারিখ	

১০. বিশ্ববিদ্যালয়ের চাকুরী জীবনে প্রাপ্ত পর্যায়োন্নয়ন/পদোন্নয়ন/উচ্চতর পদে/ক্ষেত্রে স্থাপন সংক্রান্ত তথ্যাদি :

পদের নাম	কীভাবে পদে অধিষ্ঠিত	কার্যকর হওয়ার তারিখ

১১. বর্তমান বেতন স্কেল ও মূলবেতন :
১২. পর্যায়োন্নয়নকৃতব্য পদের নাম :
১৩. পর্যায়োন্নয়নের যোগ্যতা অর্জনের তারিখ :
১৪. সংযোজিত ব্যাংক ড্রাফট/পে-অর্ডার নম্বর :তারিখ :টাকা :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর :
পূর্ণ নাম :
সেল ফোন নম্বর (যদি থাকে) :

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস/হল প্রধানের মন্তব্য :

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস/হল প্রধানের
প্রতিস্বাক্ষর ও সীল মোহর