

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

বিজ্ঞপ্তি

নং শা-৩/বিবিধ-২০/৮৩/৬৯৯/সংস্থাপন

তারিখঃ ১০.০৬.২০২০

এ বিশ্ববিদ্যালয়ে কর্মরত ৩য় ও ৪র্থ শ্রেণীর কর্মচারীদের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে (জুলাই, ২০২০ হতে জুন, ২০২১ পর্যন্ত সময়ে) বিনোদন ভাতা পাওয়ার যোগ্য কর্মচারীদের বিনোদন ভাতা এবং বিনোদন ভাতাসহ ছুটি প্রদানের বিষয় বিবেচনার্থে তাঁদের নিকট থেকে নির্ধারিত ফরমে (অপর পৃষ্ঠায় মুদ্রিত) যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে দরখাস্ত আহ্বান করা যাচ্ছে।

দরখাস্ত অবশ্যই আগামী ২৪.০৬.২০২০ তারিখের মধ্যে নিম্নস্বাক্ষরকারীর অফিসে পৌঁছাতে হবে।

নির্ধারিত সময়ের মধ্যে আবেদন না করার কারণে ২০২০-২০২১ অর্থ বৎসরে অনুমোদিত বিনোদন ভাতা ও ছুটির তালিকায় নাম বাদ পড়লে তার দায়-দায়িত্ব সংশ্লিষ্ট কর্মচারীকে বহন করতে হবে।

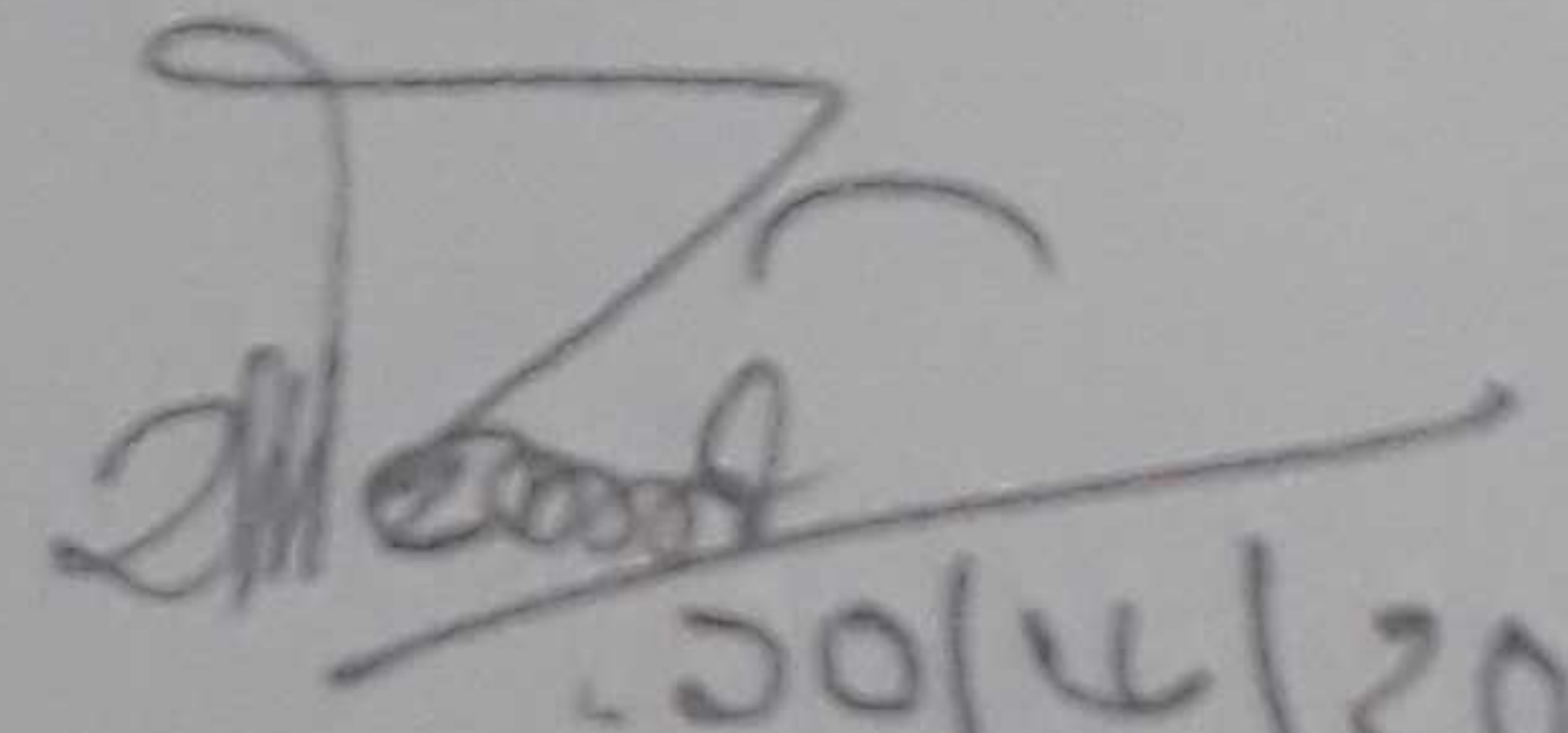
উল্লেখ্য যে, অসম্পূর্ণ ও ত্রুটিপূর্ণ দরখাস্তসমূহ বাতিল বলে গণ্য হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে
স্বাক্ষর/-রেজিস্ট্রার

মেমো নং শা-৩/বিবিধ-২০/৮৩/৬৯৯(১২০)/সংস্থাপন

তারিখঃ ১০.০৬.২০২০

১. সকল অনুযায়ী ডীন/কো-অর্ডিনেটর, উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কমিটি/ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা/রেজিস্ট্রার/কোষাধ্যক্ষ/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন/জি.টি.আই/বাউরেস/বাউএক/প্রফেসর মুহাম্মদ হোসেন কেন্দ্রীয়ল্যাবরেটরি/সীড প্যাথলজি সেন্টার/ইসটিটিউট অভ এগ্রিবিজনেস এন্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ/কৃষি মিউজিয়াম/পরিবহন/আইসিটি সেল/পিজিডি-ইন-আইসিটি প্রকল্প ইন্টারডিসিপ্লিনারি সেন্টার ফর ফুড সিকিউরিটি/ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুর্যান্স সেল/নিরাপত্তা কাউন্সিল/মাৎস্য বিজ্ঞান মাঠ গবেষণা কমপ্লেক্স/সকল বিভাগীয় প্রধান/পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল/সকল হলার প্রভোস্ট এবং সুপার, পিএইচ.ডি ডরমেটরি/প্রোস্টর/গ্রন্থাগারিক ও অন্যান্য অফিস শাখা প্রধানের অবগতি ও সংশ্লিষ্ট সকলের মধ্যে ব্যাপক প্রচারের অনুরোধসহ অনুলিপি প্রেরিত হলো।
২. সহকারী রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
৩. উপ-পরিচালক, প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় প্রো ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
৪. সংস্থাপন শাখা-১ (গার্ড ফাইল)।


১০/৬/২০২০

এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন-৫)

বাংলাদেশ কৃষি বিশ্ববিদ্যালয়
ময়মনসিংহ

বিনোদন ভাতা ও ছুটির আবেদন

১। আবেদনকারীর নাম :

২। পদবী :

৩। বিভাগ/শাখা/অফিস/হল :

৪। বিশ্ববিদ্যালয়ে চাকুরীতে যোগদানের তারিখ :

৫। জন্ম তারিখ :

৬। বর্তমান বেতন স্কেল ও মূল বেতন :

৭। আবেদনকৃত ছুটির সময়কাল :

.....হতেপর্যন্ত

৮। পূর্ব মঞ্জুরীকৃত ছুটির সময়কাল (যদি থাকে) :

(ক)হতেপর্যন্ত

(খ)হতেপর্যন্ত

আবেদনকারীর স্বাক্ষর ও তারিখ
মোবাইল নম্বরঃ

সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস/হল প্রধান কর্তৃক পূরণীয় :

১। সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস/হলে ক্যাডার ভিত্তিক কর্মচারীর সংখ্যা :

২। সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস/হল প্রধানের মন্তব্য :

তারিখ :

বিভাগ/শাখা/অফিস/হল প্রধানের স্বাক্ষর ও তারিখ