

নং শা-১/৫৭৯/সংস্থাপন

তারিখ : ২৬.০৫.২০১৯

সংশ্লিষ্ট সকলের অবগতির জন্য জানানো যাচ্ছে যে, পরিচালক, শব-ই-কদর, জুমাভূমিবিদ্যা ও ইদুল ফিতর উপলক্ষ্যে;

০১. আগামী ৩১.০৫.২০১৯ হতে ০৯.০৬.২০১৯ তারিখ পর্যন্ত বিশ্ববিদ্যালয়ের ক্লাস ও অফিসসমূহ বন্ধ থাকবে।
০২. হেল্থ এন্ড স্যানিটেশন ক্লাসের ১১ নং ধারানুযায়ী হেল্থ কেয়ার সেন্টার শুধুমাত্র ঈদের দিন এবং ঈদের পরের দিন বন্ধ থাকবে।
০৩. বিশ্ববিদ্যালয়ের জরুরী কাজের জন্য আগামী ০৩.০৬.২০১৯ তারিখ রোজ সোমবার সকাল ০৯.০০ হতে দুপুর ১.০০ টা পর্যন্ত 'রোস্টার ডিউটি'র ব্যবস্থা করতে হবে।
০৪. খামার ব্যবস্থাপনা শাখা, ডেয়ারি ফার্ম, পোল্ট্রি ফার্ম, কৃষিতত্ত্ব খামার, কৃষিতত্ত্ব ল্যাবরেটরি, উদ্যানতত্ত্ব খামার, ফিশফার্ম, কৃত্রিম প্রজনন কেন্দ্র, গ্যারেজ এন্ড ওয়ার্কসপ, বোটানিক্যাল গার্ডেন, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল, ওয়েদার ইয়ার্ড, পাওয়ার হাউজ, পানি সরবরাহ এবং যন্ত্র সংরক্ষণ শাখা (পিএবিএক্স) এবং স্বাস্থ্য প্রতিবেদক শাখা ন্যূনতম সংখ্যক কর্মচারীর সাহায্যে চালু রাখতে হবে।
০৫. নিরাপত্তা শাখার কাজ যথারীতি চালু থাকবে।
০৬. যে কোন কর্মচারীকে সংশ্লিষ্ট বিভাগের/শাখার জরুরী কাজের জন্য বন্ধের দিনে ও কাজে নিয়োজিত রাখা যাবে।
০৭. বিভিন্ন বিভাগ/শাখা এবং খামারে নিয়োজিত শ্রমিক/কর্মচারীগণকে, সংশ্লিষ্ট বিভাগ/শাখা/অফিস প্রধানের পূর্বানুমতি নিয়ে পর্যায়ক্রমে (By-Rotation) ছুটি ভোগ করতে হবে।

ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের আদেশক্রমে

স্বাঃ/-রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)

তারিখ : ২৬.০৫.২০১৯

নং শা-১/৫৭৯(১২০)/সংস্থাপন

অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরিত হলো :

০১. সকল অনুযায়ী ডীন/কো-অর্ডিনেটর, উচ্চ শিক্ষা ও গবেষণা কমিটি/ছাত্র বিষয়ক উপদেষ্টা।
০২. রেজিস্ট্রার/ট্রেজারার/পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক/পরিচালক, পরিকল্পনা ও উন্নয়ন।
০৩. পরিচালক, জিটিআই/বাউরেস/বাউএক/প্রফেসর মুহাম্মদ হোসেন কেন্দ্রীয় ল্যাবরেটরি/প্রফেসর গোলাম আলী ফকির সীড প্যাথলজি সেন্টার/ ইনস্টিটিউট অফ এগ্রিবিজনেস অ্যান্ড ডেভেলপমেন্ট স্টাডিজ/কৃষি মিউজিয়াম/পরিবহন/আইসিটি সেল/পিজিডি-ইন-আইসিটি প্রকল্প/ইন্টারডিসিপ্লিনারি ইনস্টিটিউট ফর ফুড সিকিউরিটি/ইনস্টিটিউশনাল কোয়ালিটি এ্যাসুরেন্স সেল/ নিরাপত্তা কাউন্সিল/মাৎস্য বিজ্ঞান মাঠ গবেষণা কমপ্লেক্স/হাওর ও চর উন্নয়ন ইনস্টিটিউট/ফিস মিউজিয়াম এন্ড জার্মপ্রাজম সেন্টার।
০৪. সকল বিভাগীয় প্রধান।
০৫. পরিচালক, ভেটেরিনারি টিচিং হাসপাতাল।
০৬. সকল হলের প্রভোস্ট এবং সুপার, পরমাণু বিজ্ঞানী ড.এম.এ ওয়াজেদ মিয়া পি-এইচ.ডি ডিরেক্টরি।
০৭. প্রক্টর।
০৮. গ্রন্থাগারিক।
০৯. চীফ মেডিক্যাল অফিসার। পূর্ব অনুসৃত নীতি অনুযায়ী ঈদের পরের দিন আবাসিক বাসিন্দাদের ন্যূনতম স্বাস্থ্যসেবা প্রদানের ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ।
১০. প্রধান খামার তত্ত্বাবধায়ক।
১১. প্রধান প্রকৌশলী।
১২. পরিচালক, জনসংযোগ ও প্রকাশনা।
১৩. পরিচালক, ক্রীড়া প্রশিক্ষণ।
১৪. প্রধান যন্ত্র প্রকৌশলী।
১৫. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)-২/৩।
১৬. চীফ সিকিউরিটি অফিসার।
১৭. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (শিক্ষা)।
১৮. এডিশনাল রেজিস্ট্রার (সংস্থাপন)-৪/৫।
১৯. সকল শাখা/ অফিস প্রধান।
২০. নির্বাহী মেডিক্যাল অফিসার, স্বাস্থ্য প্রতিবেদক শাখা।
২১. ভারপ্রাপ্ত কর্মকর্তা, বাক্বি অতিথি ভবন ও কমিউনিটি সেন্টার।
২২. সহকারী রেজিস্ট্রার, পরিষদ বিভাগ।
২৩. সহকারী রেজিস্ট্রার, ভাইস-চ্যান্সেলর সচিবালয়। মুনীর ভাইস-চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
২৪. উপ-পরিচালক, প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর সচিবালয়। মাননীয় প্রো-ভাইস চ্যান্সেলর মহোদয়ের সদয় জ্ঞাতার্থে।
২৫. গার্ড ফাইল, সংস্থাপন শাখা-১।

রেজিস্ট্রার (ভারপ্রাপ্ত)